

# Основи проектної діяльності бібліотек

Олена Башун, кандидат педагогічних наук



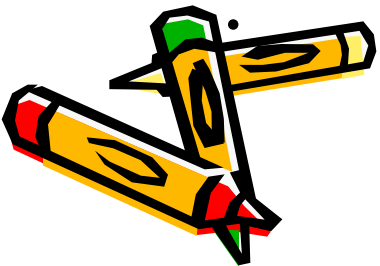
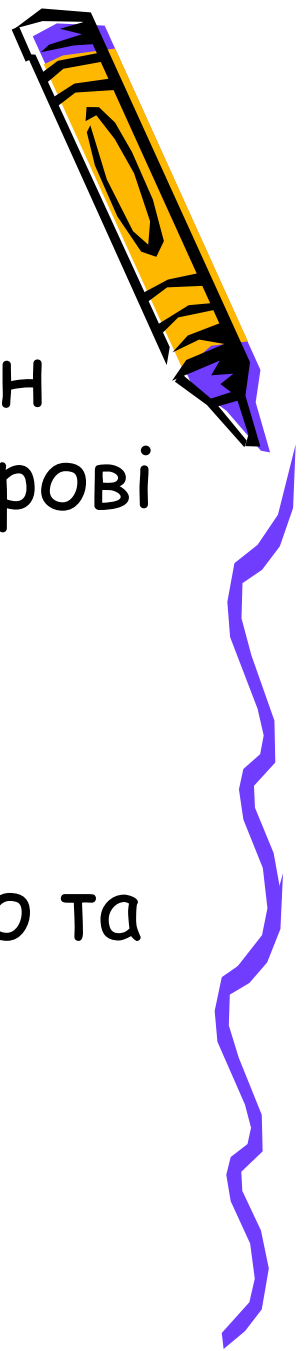
# Ідея і «родзинка» проекту

- Насамперед, повинна бути цікава й оригінальна ідея, втілення якої у життя буде забезпечувати вирішення тієї чи іншої проблеми у суспільстві, громаді.
- Головне у цьому - доцільність та актуальність.

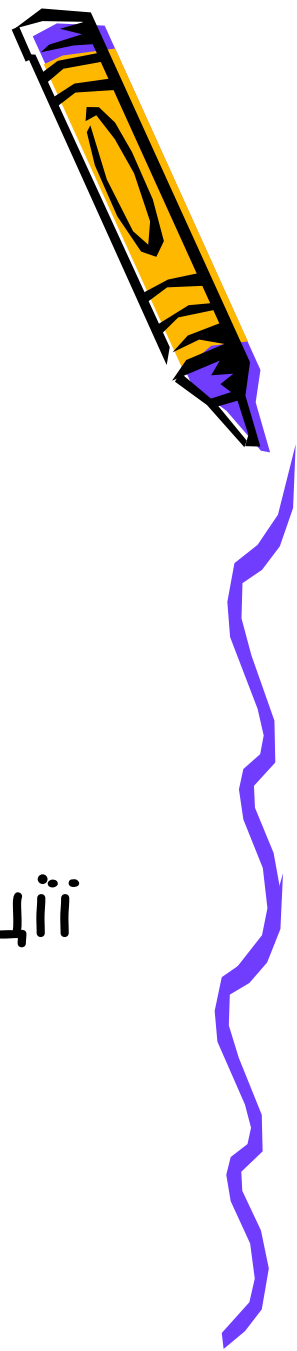


# Ідея і «родзинка» проекту

- Проект (нововведення) повинен мати обмежені часові та просторові кордони.
- Вплив проекту на оточуюче середовище повинен бути позитивним за своєю природою та за соціальним значенням.



# Основні етапи роботи над проектом



- Формулювання проблеми, ідеї проекту та її інтерпретація.
- Створення назви проекту.
- Визначення мети, завдань.
- Розробка логічної схеми реалізації проекту (методи).
- Фінансування.



Оцінка, результати та подальше фінансування.

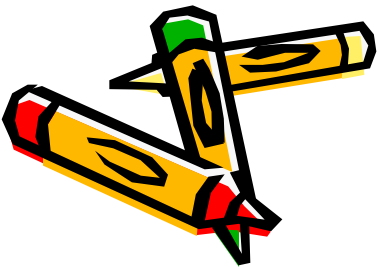
## Важливі складові елементи проекту

- Назва проекту - це обличчя ідеї, вона повинна бути інформативною, лаконічною, легко запам'ятовуватись.



# Поради щодо назви

- Назва складається з двох частин, хоча це може бути й одне речення. Заголовок з двох-трьох слів є яскравим «особистим ім'ям», може бути девізом проекту. Назва повинна бути влучною і зрозумілою.



# Поради щодо підзаголовку

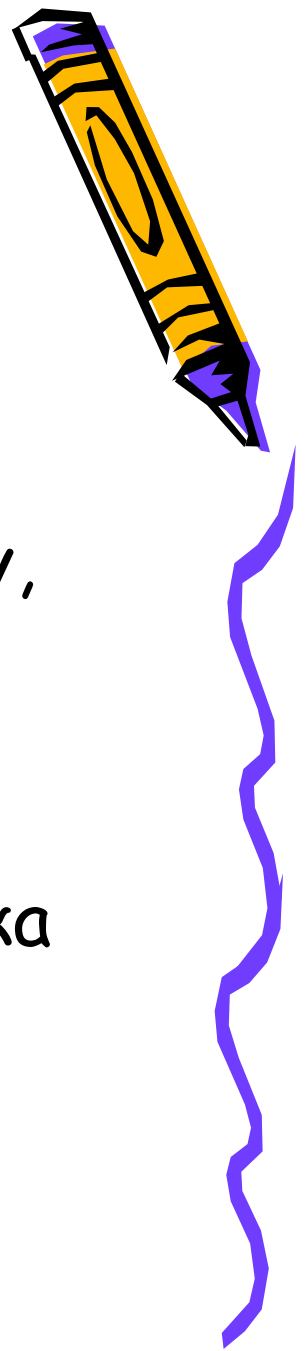


- Підзаголовок - це речення, яке роз'яснює зміст проекту. Не варто використовувати для назви довгі складнопідрядні речення, оскільки вони погано сприймаються і можуть бути причиною упередженого ставлення до проекту.



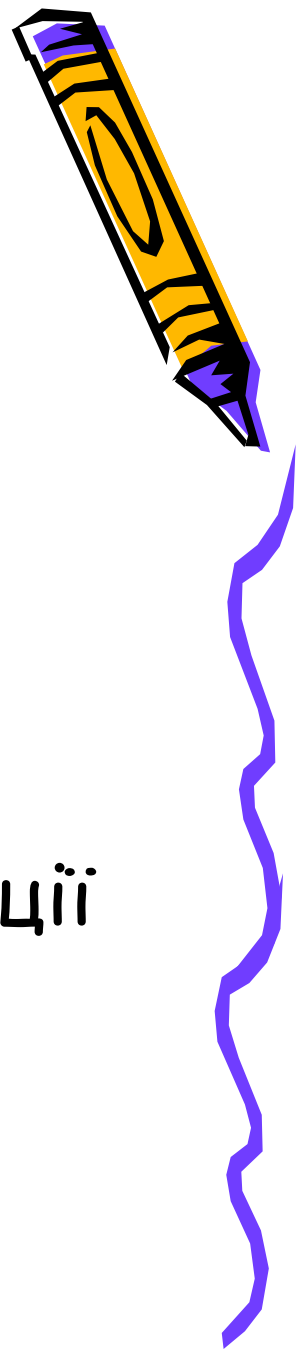
# Короткий опис проекту

- містить коротке викладення проекту - по 1-2 речення, які описують основні положення, сутність заявки: характеризують проблему, мету і завдання проекту, описують методи та заходи, які будуть використані, надають прогноз результатів проекту, коло потенційних користувачів, повну вартість проекту та суму коштів, яка необхідна. Варто також подати невеличку довідку про вашу бібліотеку, що дозволить оцінити ваші можливості для виконання проекту.





# Постановка проблеми

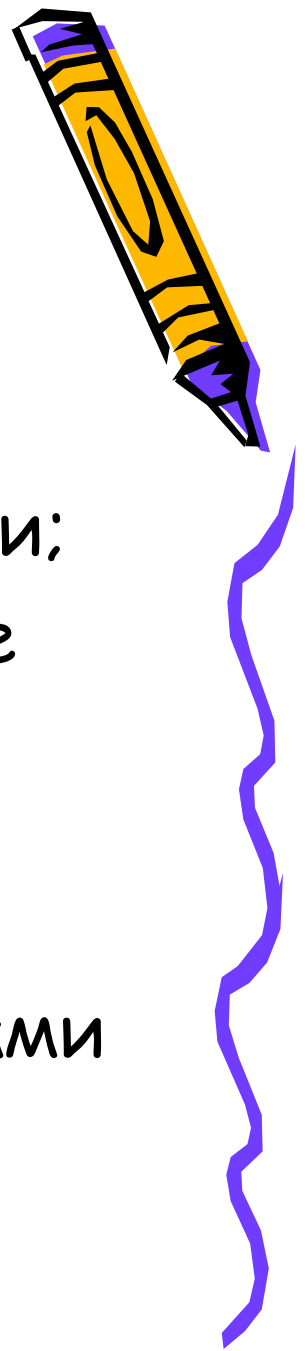


- чітко і зрозуміле формулювання проблеми;
- відповідність проблеми меті і завданням;
- характеристика проблеми з позиції тих, для кого існує бібліотека, критерії відбору цільової групи;



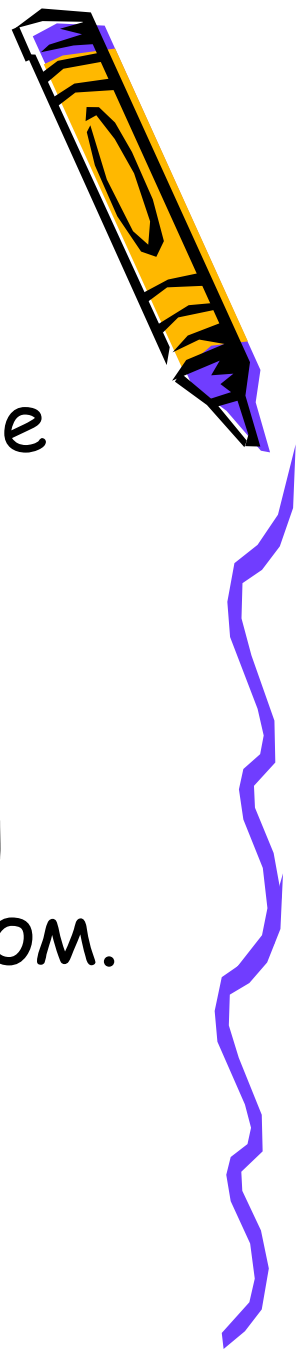
# Постановка проблеми

- підтвердження існування проблеми дослідженнями, статистикою, фактами;
- показ наслідків, якщо цю проблему не вирішувати;
- аналіз відомих підходів до вирішення проблеми;
- не зловживати специфічними термінами та подробицями.



# Що таке мета?

- Мета проекту - це твердження, яке втілює у собі бажаний загальний результат, якого б ви хотіли досягнути, виконуючи проект. Мета - це той "приз", до якого ви прямуєте, працюючи над проектом. Мета може бути короткою і довгостроковою.



# Формулювання мети проекту



- Формулюючи мету, вживайте таке формулювання «*метою проекту є ...* (спрямованість проекту: збереження, розвиток, підвищення, вдосконалення, проведення, створення, розповсюдження, забезпечення та інше) *шляхом ...* (спосіб реалізації проекту: організація навчання, проведення семінарів чи конференцій, забезпечення інформацією, технікою тощо)».

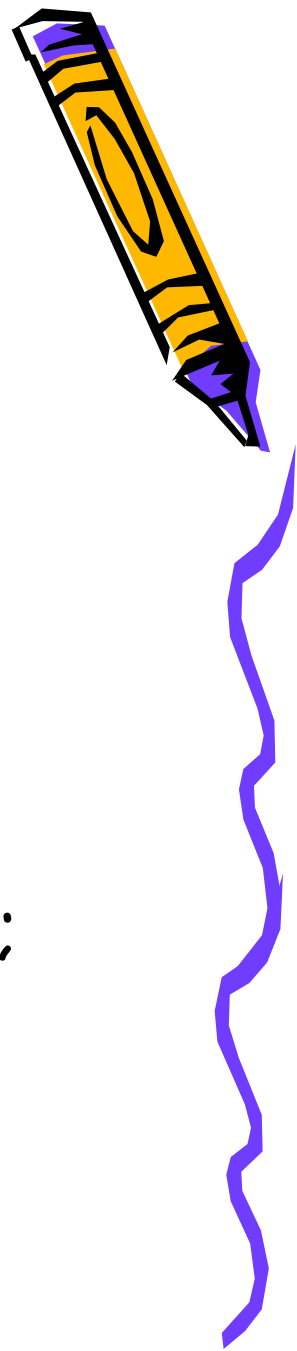


# Визначення завдань

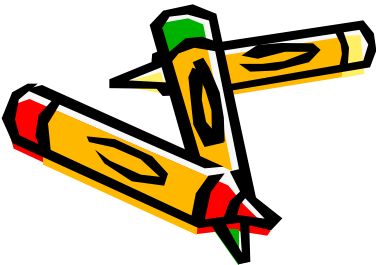
- Завдання - конкретні результати (що можна виміряти), які планується виконати в ході реалізації проекту, тобто, конкретні кроки, які потрібно зробити для досягнення мети.
- Конкретні "мікро-цілі", результати, досягнення яких можна виміряти. Це ті сходинки на шляху до виконання мети, які неможливо проминути, бо мету проекту не можна буде досягти.



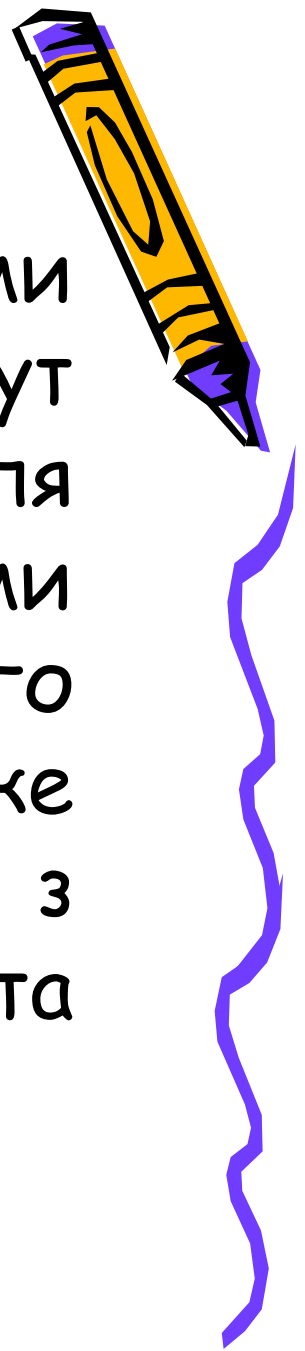
# Основні вимоги до мети і завдань:



- мета і завдання мають витікати з постановки проблеми;
- Мета є - загальним підсумком, а завдання - конкретними окремими результатами;
- мета має бути реальною, завдання - розв'язуваними, а результати - придатними до вимірювання;
- визначення завдань не варто плутати з визначенням методів їх виконання.



# Методи реалізації проекту



- Методи - висвітлення шляхів, якими буде досягнуто поставлену мету. Тут приводиться перелік всіх заходів для реалізації проекту з конкретними термінами виконання, які для цього будуть залучені ресурси, яке необхідне обладнання, з аргументацією цього обладнання та визначаються відповідальні.



# Бюджет проекту

Найскладніша частина проекту, бо необхідно врахувати все, щоб не виявилось, що не вистачає ресурсів для проекту.

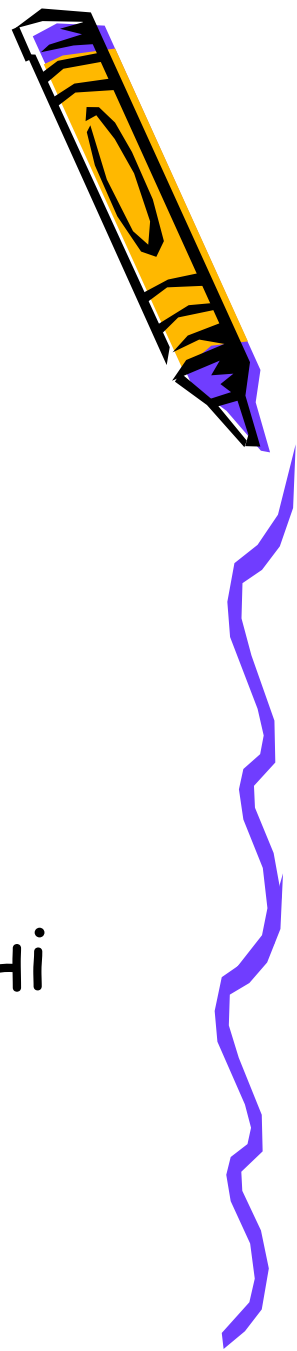
- Ретельно продумуйте всі витрати.



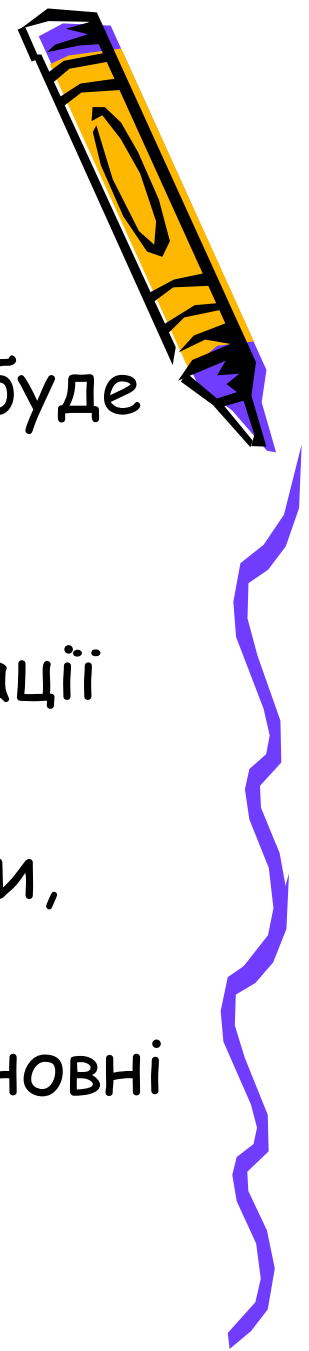


# Складові бюджету

оплата праці (зарплата і гонорари), основні прямі витрати (оренда приміщень, придбання обладнання, витратні матеріали, відрядження, витрати по конференціям тощо), непрямі витрати (амортизація основних фондів, загальні комунальні витрати та ін.).



# Оцінка та звітність, результати

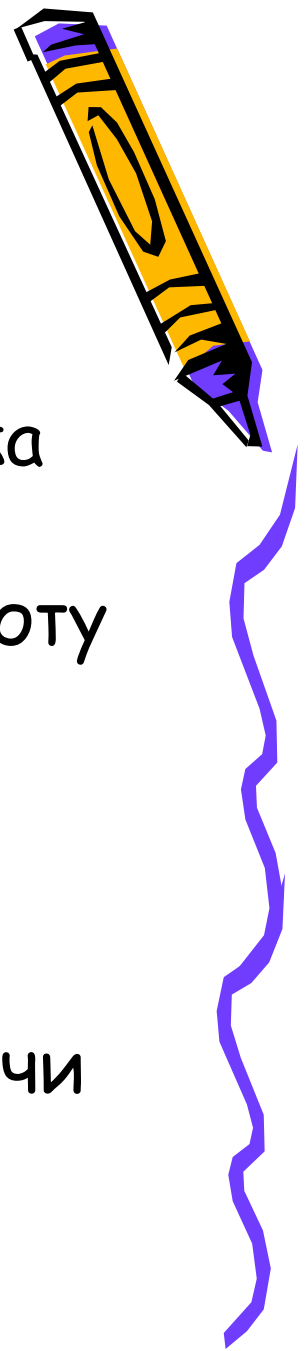


Необхідно:

- визначити хто і за якими критеріями буде проводити оцінювання;
- розробити план оцінки проекту і дотримуватися його протягом реалізації проекту;
- окреслити кількісні та якісні (наслідки, вплив) показники проекту;
- визначити періодичність звітності, основні критерії, результати для громади, суспільства.



# Майбутнє або подальше фінансування



- Необхідно довести, що ваша бібліотека та проект мають перспективи, переконати донора, що подальшу роботу можна буде проводити без його підтримки. У цьому розділі потрібно висвітлити, що проект може сам дати необхідні кошти, що його можуть підтримати інші донорські організації чи місцеві, державні або приватні особи



Творчої наснаги.  
Різноманіття ідей.  
Можливостей для їх  
реалізації.

